**REQUERIMENTO DE SERVIÇOS GRÁFICOS**

(Na Gráfica da UFSJ)

**FUNDO DE EXTENSÃO**

1. Dados do Projeto/Programa:

|  |
| --- |
| **Título:** |
| **Coordenador (a):** |
| **Unidade Organizacional:** |
| **Ramal:** |
| **Celular/Telefone:** |
| **E-mail:** |

1. **Objeto da Solicitação** *(marque o tipo de serviço):*

( ) cartaz

( ) folder

( ) panfleto/flyer

( ) convite

( ) publicação (cartilha, livreto...)

( ) impressão de certificado

( ) outro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Justificativa** (*descreva o motivo para o qual solicita o serviço):*

|  |
| --- |
|  |

1. **Detalhamento** *(informe a quantidade, formato, tipo de papel...):*

|  |
| --- |
|  |

1. **Encaminhar o requerimento e anexar a arte, contendo a logomarca da PROEX disponível em** [**http://www.ufsj.edu.br/proex/logo\_proex.php**](http://www.ufsj.edu.br/proex/logo_proex.php)**, para o e-mail do Setor de Extensão Universitária:** [**setex@ufsj.edu.br**](mailto:setex@ufsj.edu.br) **.**

**OBS: O atendimento da demanda será de acordo com a disponibilidade da gráfica da UFSJ.**